**Adatvédelmi tájékoztató (GDPR)**

A Pilisvörösvári Utánpótlás Futball Club (később lásd: sportegyesület), a szakosztályi edzésekre, illetve a nyári napközis táborokba beiratkozó gyerekek szüleitől személyes adatokat kér el a kapcsolattartás és az egyéb sporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése érdekében.

Beiratkozáskor az alábbi adatokat kéri el a sportegyesület: gyermek neve, gyermek születési ideje, gyermek TAJ száma, szülő neve, szülő telefonszáma, szülő e-mail címe, szülő lakcíme, szülő aláírása.

**A személyes adatok felhasználásának részletezése:**

* Gyermek neve: jelenléti ívhez, illetve a beazonosításhoz.
* Gyermek születési ideje: megfelelő korosztályi besoroláshoz, illetve a sportorvosi vizsgálatokhoz.
* Gyermek TAJ száma: szakosztályok esetén a sportorvosi vizsgálatokhoz (tanfolyam esetén nem szükséges megadni).
* Szülő neve: azonosításhoz, illetve a kapcsolattartási adatok hozzárendeléséhez.
* Szülő e-mail címe: kapcsolattartáshoz, illetve a sportegyesület tevékenységével kapcsolatos emailek
* Szülő telefonszáma: kapcsolattartáshoz, Telefonhívás esetén (gyermek rosszulléte, amennyiben már egy ideje nem jelent meg a tanfolyamon, érdeklődés a további folytatásról, illetve a nyári táborok és úszótanfolyam ismertetése).
* Szülő lakcíme: a szolgáltatások díjak számlázása érdekében.
* Szülő aláírása: beleegyezés a beiratkozásról, illetve igazolja, hogy elolvasta és elfogadta a sportegyesület általános és adatvédelmi tájékoztatóját).

A sportegyesület a foglalkozásokon alkalmanként **fotókat és videókat** készít. Az általános tájékoztatóban és a beiratkozási adatlapon is szerepel ennek a **felhívása és aláírással történő elfogadása**. A sportegyesület az elkészült fotókat a weboldalain, közösségi oldalain és a szóróanyagain használhatja. Amennyiben valaki nem szeretné, hogy fénykép/videó készüljön róla vagy gyermekéről, vagy, hogy az publikálva legyen, azt külön jeleznie kell a fotók, illetve videók készítésekor. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy saját magának kell jeleznie a fotókat/videókat készítőnek, hogy ne szerepeljen a képen.

Amennyiben a sportegyesület nem saját maga készíti a fényképeket/videókat, hanem szakembert bíz meg vele, úgy az egyesület a megbízott fotóssal/videóssal szerződést köt, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írat alá, amelyben a fotós/videós vállalja, hogy a fotók/videók egyesület számára történő átadása után azokat más célra nem használja fel és törli minden helyről.

**Adatok kezelése**

A fent említett adatok feldolgozását a sportegyesület kijelölt munkatársai végzik az adatkezelő utasításai alapján, az adatkezelő a sportegyesület elnöke. Az adatok kezelése és feldolgozása kizárólag a szervezet eszközein és felhőszolgáltatásaiban zajlik, mindemellett az eszközök és a szolgáltatások minden esetben jelszóval védett, biztonságos csatornán keresztül érhetők el.

Az adatok tárolása, kezelése és feldolgozása a sportegyesület tulajdonában álló **jelszóval védett személyén történik.** Az elektronikus adattárolás mellett a sportegyesület az irodájában (Pilisvörösvár Kápolna u 77.) papír alapú formában is tárol adatokat, biztonságos zárt szekrényekben. A biztonsági mentésre szolgáló merevlemez szintén a sportegyesület irodájában, zárt szekrényben található.

**Adatkezelő (online és offline tartalmak esetén):** Bilau Csaba elnök (bilau@pufc,hu)

**Adatfeldolgozók (online és offline tartalmak esetén):**

Bilau Csaba

**Adatvédelmi tisztviselő:** Bilau Csaba

**Kiszervezett tevékenységek kezelése:** az adatkezelő utasítására az adatfeldolgozók minden munkafolyamatuk végén kötelesek kilépni a felhő és tárhelyszolgáltatásból, illetve az offline tartalmak esetén kötelesek azokat a zárható szekrénybe visszahelyezni és elzárni.

**Adatok megőrzésének időtartama:** a sportegyesület a gyerekek és szüleinek adatait a beiratkozásától kezdve a szolgáltatás megszűnéséig kezeli, a szolgáltatás megszűnése után az adatokat a személyi számítógépekről, tárhelyről véglegesen törli. A papír alapú adatok pedig irat megsemmisítésre kerülnek. **A szolgáltatás megkezdése az általános és adatvédelmi tájékoztató elolvasása, elfogadása után történik, amikor a szülő aláírásával igazolja a beiratkozási adatlapon a szolgáltatás létesítését.** Az edzések, illetve a nyári táborok a szolgáltatás addig tart, amíg a szülő nem jelzi, hogy fel szeretné bontani az Egyesület által kötött szolgáltatásának szerződését (egy úgynevezett **szolgáltatás megszűntetéséről szóló nyilatkozatot kell kitölteni**). A nyilatkozat letölthető online a pufc.hu oldalról, illetve az az edzéseken a kollégáink is tudnak biztosítani ilyen dokumentumot. A nyilatkozat kitöltése után, a sportegyesület vállalja, hogy 5 munkanapon belül teljesen törli a rendszeréből az igénylő adatait.

**Adatok megőrzésének időtartama felsőbb utasítás esetén:** előfordulnak olyan esetek, amikor a sportegyesületnek felsőbb utasítás alapján egy pályázat céljából meg kell őriznie minden a pályázatban leírt adatot, ez általában egy 5 éves ciklus szokott lenni. Ezen adatokokat az egyesület a szolgáltatás megszűnése után sem törli, hanem 5 évig, illetve a felsőbb utasító kéréséig megőrzi. Az adatok kizárólag csak a pályázat hitelességének bizonyítása céljából, illetve a pályázat kiírója felé adatközlés céljából kerülnek további megőrzésre.

**Törléshez való jog:** a sportegyesület fenntartja a törléshez való jogot, tehát az ügyfél bármikor kérheti az adatai törlését, még akkor is, ha továbbra is igénybe veszi a sportegyesület szolgáltatásait. *Amennyiben az ügyfél az adatai törlését kéri, egyben lemond következőkről: ha gyermekkel bármi történik, az egyesület nem tudja értesíteni a hozzátartozókat, nem kap tájékoztatást az elmaradó tanfolyamokról/edzésekről, A sportegyesület azon tagok részére, akik kérik a teljes törlést, a továbbiakban nem biztosít semmilyen formában kapcsolattartást. A beazonosítás hiányában a kollégáink a megkeresésekre sem adhatnak semmilyen jellegű tájékoztatást.* ***A törlés joga nem kivitelezhető abban az esetben, ha felsőbb utasítás miatt az adatokat meg kell őrizni!***

**Profilalkotás:** a beiratkozás során a kitöltött papír, illetve digitális formátumú „adatlapok” összegyűjtését az adatfeldolgozók végzik, a begyűjtés után az adatok egy „excel” táblába kerülnek, amely a személyi gépen elérhető. Az adatmigrációval megbízott adatfeldolgozó, illetve edzők rendszerbe az e-mail címeket, a telefonszámokat a telefonjaiba, a lakcímmel kapcsolatos adatokat pedig a számlázó program adatbázisába integrálja. A sportorvosi vizsgálat során keletkezett egészségügyi adatokat az egyesület nem dolgozza fel, azt csak a sportorvosnak nyújtja át. A sportegyesület ebben az esetben a sportorvost bízza meg az adatfeldolgozással, akinek titoktartási kötelezettsége miatt nincs szüksége további adatkezelői szerződésre a sportegyesület által.

**Adathozzáférés**: a sportegyesület az adathozzáférés jogán betekintést enged az ügyfeleik saját személyes adataik megtekintésére. Az igénylő adatainak megtekintése előre egyeztetett időpontban lehetséges a sportegyesület irodájában. Mindemellett a sportegyesület biztosítja az adathordozhatóság jogát is, az ügyfél kérésÉre a saját adatait elviheti a sportegyesület irodájából, szintén előre egyeztetett időpontban (az adathordozáshoz az ügyfélnek kell biztosítania az adathordozót).

**Ügyfelek jogai:** tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, a feldolgozás korlátozásának joga, az adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog.

*Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben, illetve az ügyfelek jogaival kapcsolatban személyes időpontot egyeztetni Bilau Csabánál lehet a 06709423119-es telefonszámon, illetve a info@pufc,hu e-mail címen!*